

SIA „Edgars un Tamāra”
Reg. Nr. 43602011254, Zirgu iela 40, Jelgava, LV 3008,
Pērnavas iela 16, Jelgavā, LV-3004, tālr. 63021591
e-pasts: bd_piladzitis@inbox.lv

APSTIPRINU:

SIA “Edgars un Tamāra”
valdes priekšsēdētāja:
Tamāra Salmiņa
2024.gada 27.maijā

**Kārtība problēmsituāciju risināšanai un komunikācijai ar izglītojamo
vecākiem saistībā ar pāreju uz vienotu skolu pirmsskolā**
Jelgavā

2024. gada 27.maijs

*Izstrādāta saskaņā ar
Izglītības likumu 1. nodaļas 9. panta pirmā daļu,
Vispārējās izglītības likumu 20. panta trešo daļu*

I. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Kārtība nosaka SIA “Edgars un Tamāra” privātās pirmsskolas izglītības iestādes “Pīlādzītis” (turpmāk – Iestāde) un izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk- vecāku) rīcību problēmsituāciju risināšanai un komunikācijai saistībā ar pāreju uz vienotu skolu pirmsskolā (turpmāk – kārtība).
- 1.2. Kārtība ir informatīvs dokuments izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.
- 1.3. Kārtība nosaka izglītojamo vecāku informēšanas, priekšlikumu izteikšanas un konfliktu risināšanas kārtību.

II. Kārtības mērķi un uzdevumi

- 2.1. Sekmēt pedagogu un izglītojamo vecāku sadarbību pārejas uz Vienotu skolu nodrošināšanai.
- 2.2. Veicināt vecāku līdzdalību Iestādes darba organizācijas pilnveidošanā.
- 2.3. Aktivizēt vecāku līdzdalību izglītības iestādes darba kvalitātes vērtēšanā.

III.

Sadarbības jomas un formas

3.1. Iestāde, nodrošinot pāreju uz Vienotu skolu, sadarbojas šādās jomās: mācību saturs, mācīšana un mācīšanās, izglītojamo sasniegumi, atbalsta sniegšana izglītojamiem, iestādes vides uzlabošana, resursu izmantošana, darba organizācija, svētku un tematisko pasākumu organizēšana.

3.2. Izglītības iestādē izmantojamās sadarbības formas: aptaujas, anketas, iesniegumi, saziņa tiešsaistes sistēmā Eliis, individuālās sarunas, grupu vecāku sapulces, Iestādes padomes sanāksmes, tikšanās ar atbalsta personālu, svētki un tematiskie pasākumi u.c.

IV.

Kārtība, kā notiek informācijas apmaiņa starp iestādi un vecākiem

4.1. Iestāde un vecāki izmanto šādus saziņas veidus: saziņu klātienē, telefona sarunu, tiešsaistes sistēmu Eliis sadaļa "Ziņojumi" un Iestādes e-pastu.

4.2. Iestādes pedagogu, administrācijas un vecāku komunikācija saistībā ar pāreju uz Vienotu skolu saistītiem jautājumiem notiek darba dienās, konkrētā darbinieka darba laikā. Atbildes uz rakstiski saņemtu ziņu tiek sniegtas 5 darba dienu laikā.

4.3. Informāciju vecākiem sniedz grupas skolotāji, iestādes metodiķe, iestādes vadītājs un atbalstapersonāls individuālajās sarunās, sapulcēs un tiešsaistes sistēmā Eliis.

4.4. Informāciju par aktualitātēm jautājumā par pāreju uz Vienotu skolu var iegūt Iestādes padomes sanāksmēs, grupu vecāku sapulcēs, Iestādes mājas lapā.

4.5. Informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem var iegūt tiešsaistes sistēmā Eliis individuālajās sarunās ar grupu pedagogiem vai atbalsta personālu.

4.6. Informāciju par iestādes aktivitātēm, pārejā uz Vienotu skolu var iegūt - tiešsaistes sistēmā Eliis

V.

Kārtība, kā vecāki var izteikt priekšlikumus

5.1. Priekšlikumus Iestādes darba organizācijas uzlabošanai jautājumā par pāreju uz Vienotuskolu, vecāki var izteikt:

5.1.1. pedagogiem, atbalsta personālam un Iestādes vadībai;

5.1.2. aptaujās, anketās, vēstulēs, telefonu sarunās, individuālās sarunās,

5.1.3. mutiski vai rakstiski (tiešsaistes sistēmā Eliis, Iestādes e-pastā).

VI. Kārtība problēmsituācijas gadījumā

6.1. Izglītojamā vecāks ar mutisku vai rakstisku jautājumu vēršas problēmsituācijas risināšanai saistībā ar pāreju uz vienotu skolu:

6.1.1. Ja problēmsituācija attiecas uz grupas darba procesu, izglītojamā vecāks vēršas pie grupas pedagoga.

6.1.2. Ja problēmsituācija saistīta ar mācību procesa organizāciju, izglītojamā vecāks vēršas pie administrācijas pārstāvja.

6.2. Iestādes darbinieks, kurš saņem informāciju par problēmsituāciju:

6.2.1. pieņem lēmumu par tālāku rīcību savas kompetences ietvaros veic pārrunas, izskaidrošanu, iepazīstina ar pārejas kārtību;

- 6.2.2. nepieciešamas gadījumā pieaicina citus speciālistus
- 6.2.3. izvērtē vecāku informēšanas veidus;
- 6.2.4. sniedz palīdzību un atbalstu, piedāvā risinājumu 5 darba dienu laikā.

VII.

Noslēguma jautājumi

- 7.1. Iestādes izglītojamo likumiskos pārstāvjus ar kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā.
- 7.2. Kārtību izvieto tiešsaistes sistēmā ELIIS
- 7.3. Kārtību un tās grozījumus saskaņo Pedagoģiskās padomes sēdē un apstiprina Iestādes vadītājs.
- 7.4. Noteikumi stājas spēkā 2024. gada 1. jūnijā.
- 7.5. Kārtības ievērošanas uzraudzību un kontroli veic Iestādes vadītājs vai viņa norīkots atbildīgais darbinieks.

Sagatavoja I. Mazure